

جامعة / أكاديمية : أكاديمية الشروق

كلية / معهد : المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

قسم : شعبة : نظم معلومات الأعمال

توصيف مقرر دراسي - (ادارة الموارد البشرية)

1 - بيانات المقرر			
1. الرمز الكودي : 4202		2. اسم المقرر : ادارة الموارد البشرية	
3. الفرقة / المستوي : الرابعة		4. عدد الوحدات الدراسية : 14	
التخصص : نظم معلومات الأعمال	نظري/	عملي	

2 - أهداف المقرر :
<ol style="list-style-type: none"><li>1. تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية وأهميتها</li><li>2. إلمام الطالب بأهم وظائف ادارة الموارد البشرية؛ ومرآحل تطورها</li><li>3. تعريف الطالب بكيفية التخطيط للاحتياجات من الموارد البشرية، تحليل الوظائف والتوصيف الوظيفي.</li><li>4. إلمام الطالب بابعاد عملية التوظيف (الاستقطاب والاختيار والتعيين للعاملين)</li><li>5. تنمية مهارات الطالب فى كيفية قيام المنظمات بتنمية مهارات موارد البشرية من خلال التدريب والتعرف على أشكال تنمية المسار الوظيفي</li><li>6. إلمام الطالب بأسس كيفية تقييم الوظائف وكيفية ادارة هيكل الاجور والحوافز</li><li>7. إلمام الطالب بمفهوم التحفيز وأنواع الحوافز والفرق بين الحوافز المادية والحوافز المعنوية</li><li>8. تنمية قدرة الطالب على عقد مقارنات بين مفهومي تقييم الأداء وتقويم للأداء ، دور كل منهما</li><li>9. التعرف على دور ادارة الموارد البشرية من منظور دولي.</li><li>10. إمداد الطالب بالأساليب والطرق الحديثة نحو استخدام تطبيقات أنشطة إدارة الموارد البشرية، بالحاسب الالى .</li><li>11. إلمام الطالب بكيفية اجراء تطبيقات وتمارين عملية مرتبطة بالاطار النظرى للموضوعات إدارة الموارد البشرية.</li></ol>

3- المستهدف من تدريس المقرر :

أ - المعرفة والفهم:
- يتعرف على أنواع منظمات الأعمال وخصائصها وبيئاتها وأساليب التعامل بالمنظمات الحكومية والخاصة .
- يفهم الأسس العلمية وأدوات التحليل والتصميم لنظم المعلومات
- يتعرف على الاتجاهات الحديثة للإدارة الموارد البشرية.
- يتعرف على الاتجاهات الحديثة ذات الصلة بالتحول الرقمي وتأثيرها على منظمات الأعمال.
- يتعرف على المفاهيم والنظريات الإدارية لخدمة منظمات الأعمال.
- يفهم الأسس العلمية لمناهج البحث العلمي وأساليب القياس وتحليل وإتخاذ القرارات الإدارية
- يُفسر السلوك الفردي والجماعي من خلال النظريات السلوكية والإدارية بمنظمات الأعمال
- يتعرف على الأسس العلمية لإعداد التقارير المختلفة ومتطلبات البحث العلمي.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- يستنتج الحلول والنتائج المتعلقة بالمشكلات الإدارية.</li> <li>- يختار الطرق والأساليب التي تساعده على الإبداع والتطوير والابتكار.</li> <li>- يميز بين جوانب الضعف داخل منظمات الأعمال للقضايا الإدارية ويحول التهديدات إلى فرص.</li> <li>- يبدي رأيه في المشاكل الإدارية المرتبطة بمجال التخصص.</li> <li>- يحلل أنماط السلوك الفردي والجماعي في ضوء النظريات السلوكية الإدارية.</li> </ul>	<p><b>ب – المهارات الذهنية :</b></p> <p><b>2ن - 5ن - 8ن - 9ن - 10ن</b></p>																																								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يصمم نظم المعلومات لخدمة أهداف الإدارة في الرقابة والتخطيط وإتخاذ القرارات.</li> <li>- يوظف نظم المعلومات لخدمة المستويات الإدارية المختلفة بمنظمات الأعمال.</li> <li>- يطبق الأساليب العلمية لحل المشكلات في تخصص الأعمال الإدارية المختلفة لدعم اتخاذ القرار.</li> <li>- يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي في إعداد التقارير المختلفة.</li> <li>- يجمع البيانات ويحللها لخدمة الأعمال الإدارية المختلفة.</li> <li>- يوظف الموارد البشرية بفاعلية ويدير العلاقات الإنسانية بمنظمات الأعمال.</li> <li>- يطبق أساليب الرقابة وقيم الأداء.</li> <li>- يبحث عن مصادر المعلومات بالأساليب المختلفة في مجال التخصص.</li> </ul>	<p><b>ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :</b></p> <p><b>2ن - 3ن - 5ن - 6ن - 7ن - 9ن - 10ن - 15ن</b></p>																																								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التواصل الفعال مع الآخرين.</li> <li>- استخدام شبكة المعلومات الدولية لتفعيل التعلم الذاتي المستمر.</li> <li>- إدارة الذات وتحمل المسؤولية.</li> <li>- تفعيل مهارات التفكير الإبتكاري.</li> <li>- استخدام المصطلحات الفنية بمجال التخصص</li> <li>- التنظيم الفعال لإدارة الوقت.</li> <li>- القيادة والتأثير على الآخرين</li> <li>- القدرة على إدارة الصراعات والتعامل مع ضغوط العمل.</li> <li>- العمل الجماعي.</li> <li>- تنمية مهارات العرض والتقديم والمناقشة.</li> <li>- حل المشكلات باستخدام الأساليب العلمية.</li> <li>- التفاوض والحوار.</li> </ul>	<p><b>د – المهارات العامة :</b></p> <p><b>1ن - 2ن - 3ن - 4ن - 6ن - 7ن - 8ن - 9ن - 10ن - 11ن - 12ن - 13ن</b></p>																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">اجمالي عدد الساعات</th> <th style="width: 10%;">تمارين</th> <th style="width: 10%;">محاضرة</th> <th style="width: 70%;">الموضوع</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>1. أسس ومفاهيم إدارة الموارد البشرية وأهميتها بالمنظمات والتحديات المعاصرة التي تواجه ادارة الموارد البشرية</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2. إستراتيجيات إدارة الموارد البشرية وأنشطتها الرئيسية بما يتفق وأهداف المنظمات والفرد والمجتمع ودورها في تعزيز الميزة التنافسية لتحسين الإداء بالمنظمات في القرن الحادى والعشرين</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>3. أساليب تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>4. الإستقطاب</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>5. والاختيار والتعيين والتوجيه الوظيفى</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>6. تطبيقات عملية ودراسة حالات ونماذج محاكاة</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>7. التدريب والتنمية</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>8. الغياب ومعدل دوران العمل حالات تطبيقية وتمارين عملية</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>9. أدوات الرقابة وأساليب تقييم وتقويم الأداء</td> </tr> </tbody> </table>	اجمالي عدد الساعات	تمارين	محاضرة	الموضوع	4	2	2	1. أسس ومفاهيم إدارة الموارد البشرية وأهميتها بالمنظمات والتحديات المعاصرة التي تواجه ادارة الموارد البشرية	4	2	2	2. إستراتيجيات إدارة الموارد البشرية وأنشطتها الرئيسية بما يتفق وأهداف المنظمات والفرد والمجتمع ودورها في تعزيز الميزة التنافسية لتحسين الإداء بالمنظمات في القرن الحادى والعشرين	4	2	2	3. أساليب تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية	4	2	2	4. الإستقطاب	4	2	2	5. والاختيار والتعيين والتوجيه الوظيفى	4	2	2	6. تطبيقات عملية ودراسة حالات ونماذج محاكاة	4	2	2	7. التدريب والتنمية	4	2	2	8. الغياب ومعدل دوران العمل حالات تطبيقية وتمارين عملية	4	2	2	9. أدوات الرقابة وأساليب تقييم وتقويم الأداء	<p><b>4 - محتوى المقرر :</b></p>
اجمالي عدد الساعات	تمارين	محاضرة	الموضوع																																						
4	2	2	1. أسس ومفاهيم إدارة الموارد البشرية وأهميتها بالمنظمات والتحديات المعاصرة التي تواجه ادارة الموارد البشرية																																						
4	2	2	2. إستراتيجيات إدارة الموارد البشرية وأنشطتها الرئيسية بما يتفق وأهداف المنظمات والفرد والمجتمع ودورها في تعزيز الميزة التنافسية لتحسين الإداء بالمنظمات في القرن الحادى والعشرين																																						
4	2	2	3. أساليب تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية																																						
4	2	2	4. الإستقطاب																																						
4	2	2	5. والاختيار والتعيين والتوجيه الوظيفى																																						
4	2	2	6. تطبيقات عملية ودراسة حالات ونماذج محاكاة																																						
4	2	2	7. التدريب والتنمية																																						
4	2	2	8. الغياب ومعدل دوران العمل حالات تطبيقية وتمارين عملية																																						
4	2	2	9. أدوات الرقابة وأساليب تقييم وتقويم الأداء																																						

4	2	2	10. تصميم وتنمية المسار الوظيفي - والترقيات	
4	2	2	11. تصميم هيكل الأجور والحوافز	
4	2	2	12. تنمية علاقات العاملين، واستخدام أدوات التعلم ومزايا الخدمات الاجتماعية	
4	2	2	13. تطبيقات الحاسب الالى في مجال إدارة الموارد البشرية	
4	2	2	14. دور ادارة الموارد البشرية من منظور دولي - تطبيقات عملية	
5- أساليب التعليم والتعلم :				
1. محاضرات علمية face to face باستخدام وسائل إيضاحية من خلال Data Show. 2. رفع المحاضرات مدعمة بالصوت. 3. قاعات بحث سكاشن لتمارين والتطبيقات. 4. التفاعل والمشاركة. 5. عروض تقديمية من خلال (التعلم النشط بمشاركة الطلبة). 6. أبحاث علمية يقدمها الطلبة من خلال الإطلاع لموضوعات تخص المقرر.				
6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة :				
ساعات مكتبية – إرشاد أكاديمي – ملف المتعثرين وذوي الإحتياجات الخاصة.				
7 – تقويم الطلاب :				
أ – الأساليب المستخدمة :				
1 إمتحانات ( أعمال السنة – ونهاية الفصل الدراسي (عن العام) لتقييم مدى استيعاب الطالب للمقرر. 2- نسب الحضور لتقييم اهتمام الطالب بالمادة والحضور. 3- واجبات وتمارين لتقييم مستوى أداء الطالب خلال الترم. 4- أبحاث لتقييم قدرة الطالب على التفكير والإبداع.				
ب – التوقيت :				
1- التقييم الأول: امتحان منتصف الفصل الدراسي الاسبوع : 9 2- التقييم الثاني : امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني الاسبوع : 16				
ج - توزيع الدرجات :				
إمتحان نهاية العام / الفصل الدراسي الثاني 60% امتحان أعمال السنة / الفصل الدراسي 20% واجبات تمارين - أبحاث 20% المجموع 100%				
8 – قائمة الكتب الدراسية والمراجع:				
أ – مذكرات :				
مذكرات hard copy & soft copy				
ب – كتب ملزمة :				
عبد الحليم ؛ ايمان وديع (2022) ؛ إدارة الموارد البشرية ؛ المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات – اكااديمية الشروق ، القاهرة ؛ مصر.				

<p>1. "الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية"، أ.د. : عايدة خطاب ، 2020.</p> <p>2. "إدارة الموارد البشرية" ، أ.د / رفاعى محمد رفاعى ، 2020.</p> <p>3. "إدارة الموارد البشرية"، أ.د/ عمرو عواد ، 2020.</p> <p>4. Principles of Human Resource Management (T. EUGINE, 2012 )</p>	<p>ج كتب مقترحة :</p>
<p>1. <a href="http://www.jobdescription.com">www.jobdescription.com</a></p> <p>2. <a href="http://online.onetcenter.org">http://online.onetcenter.org</a></p> <p>3. <a href="http://www.ratteb.com/hrm-group.com">www.ratteb.com/hrm-group.com</a></p>	<p>د – دوريات علمية أو نشرات.....الخ</p>

رئيس مجلس القسم العلمي

أستاذ المادة

أ.م.د / ايمان وديع عبدالحليم

دكتورة هدى محمد عبد العال

التاريخ : 2022/12/11